| Superservicios Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios | **CONTROL DE ASISTENCIA** | SIGME |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **LUGAR: Reunión Virtual** | **Fecha:** | 08/10/2021 |
| **ORGANIZADOR: Diana Marcela Morales Cuervo** | **Hora Inicio:** | 3:30 PM |
| **TEMAS A TRATAR: Sesión 2 Revisión bases de acueducto, alcantarillado y aseo departamentos Casanare y Vichada** | **Hora Fin:** | 4:30 PM |

Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Superservicios para la recolección, almacenamiento y uso de audio, video, fotografía y demás datos personales, con la finalidad de "registrar la evidencia de asistencia a la mesa de trabajo, evento de formación y/o participación en una video conferencia". Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Para consultas y reclamos comuníquese al correo electrónico: sspd@superservicios.gov.co y demás canales habilitados para tal fin, en virtud de los dispuesto en la Ley 1581 de 2012. Mayor información consúltela en nuestro Manual de Políticas de Tratamiento de datos personales, disponible en https://www.superservicios.gov.co/politica-tratamiento-datos y en la plataforma SIGME.

**ASISTENTES**

| NOMBRE(S) Y APELLIDOS | CARGO | TELÉFONO | DEPENDENCIA/ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| María Alexandra Ramírez | Contratista | N/A | 400 - Delegada AAA | mramirer@superservicios.gov.co | Reunion Virtual |
| Maria Elena Saiz Ortegon | Contratista | N/A | 400 - Delegada AAA | msaiz@superservicios.gov.co | Reunion Virtual |
| Lenny Gisela Chinchilla Miranda | Contratista | N/A | 400 - Delegada AAA | lgchinchilla@superservicios.gov.co | Reunion Virtual |
| Diana Marcela Morales Cuervo | Contratista | N/A | 400 - Delegada AAA | dmmorales@superservicios.gov.co | Reunion Virtual |
| Adriana Paola Guzman Giraldo | Contratista | N/A | 400 - Delegada AAA | apguzman@superservicios.gov.co | Reunion Virtual |
| Gloria Patricia Moreno Rozo | Contratista | N/A | 400 - Delegada AAA | gpmoreno@superservicios.gov.co | Reunion Virtual |
| Hugo Ernesto Mendoza Morales | Contratista | N/A | 400 - Delegada AAA | hmendoza@superservicios.gov.co | Reunion Virtual |
| María Alejandra Grajales | Contratista | N/A | 400 - Delegada AAA | mgrajales@superservicios.gov.co | Reunion Virtual |

**DESARROLLO, ACUERDOS Y/O CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN**

El objetivo de la presente reunión consiste en continuar con la socialización de la actividad de revisión de las bases de datos técnicas de los servicios de acueducto, alcantarillado, y aseo, en esta oportunidad haciendo énfasis en los departamentos de Casanare y Vichada. Los principales temas abordados se mencionan a continuación:

**1.** María Elena Saiz explica la metodología a seguir para la revisión de la base de aseo. Manifiesta que cuando se estén revisando las encuenstas de aseo hay que tener muy presente la selección de "si" y "no" respecto a lo consignado en los anexos y en los informe de visita.

**2.** Asimismo, señala la importancia de verificar que la encuesta esté dirigida a las actividades que realiza el prestador y no a las posibles acciones que realiza la comunidad para el manejo de los residuos sólidos.

**3**. Además señala que se debe verificar el orden en que se diligenció la encuesta, este debe ser de acuerdo con el listado desplegable de la encuesta del aplicativo Survey ya que, puede alterar la consigna en la base, además es necesario revisar que no hayan quedado espacios o caractéres que puedan alterar el filtro y el análisis.

**4**. Seguidamente manifiesta que en las columnas de costos se debe verificar que el formato de celda esté en número y no en fecha, pues al descargar la base queda consignado como fecha.

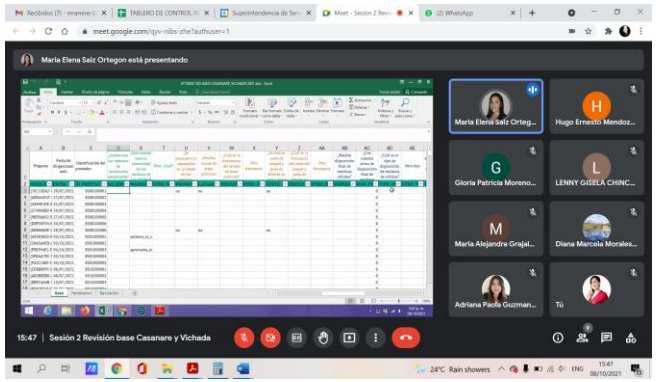
**5.** Además señala que cuando se dice que el prestador si presta el servicio de aseo dentro de la encuesta, se despliegan las opciones de recolector, este debe estar debidamente diligenciado.

**6.** Para la encuesta de disposición final, hay que tener muy presente la coherencia entre la pregunta de aseo de presta el servicio de aseo y el tipo de disposición final. En caso tal la disposición final no se realice por parte del prestador, se coloca en la casilla de observaciones soluciones individuales y punto seguido, se especifica la observación en la base de datos en caso de tener alguna. Si no hay nada adicional, dejar únicamente soluciones individuales.

**7.** Al finalizar Maria Elena señala que en la base de datos de aseo a revisar se dejará una pestaña con los indicadores de las convenciones, los responsables por cada ID y que, en el momento de la revisión, si se llega a encontrar algo relevante esto se debe dejar en observaciones, colocar lo que haya lugar y los cambios que se hagan a las encuestas.

**8.** Teniendo en cuenta que de las bases a revisar no se tienen todos los informes cargados en drive, se realizará una revisión parcial, no obstante durante la ejecución de esta actividad se irá definiendo la logística para establacer la validación restante y por consiguiente la verificación de consistencia entre bases técnica y general.

Se da cierre a la reunión y se establecen compromisos.




**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Realizar envío de la base con la distribución | 11/10/2021 | María Elena Saiz | Reunion Virtual |
| Entrega de resultados de revisión de las bases de acueducto, alcantarillado y aseo | 21/10/2021 | Equipo encargado | Reunion Virtual |
| | | | |
| | | | |

**OBSERVACIONES Y/O ANEXOS**

**Link de la reunión: meet.google.com/qyv-nibs-zhe**

**Próxima Reunión:**

| | | |
|---|---|---|
| Superservicios<br>Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios | **CONTROL DE ASISTENCIA** | SIGME |